

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202103/0931

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Domínio do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP);
- b) Domínio da Contabilidade Pública, políticas orçamentais e regime de Administração Financeira do Estado;
- c) Regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas;
- d) Registos contabilísticos de todas as fases da execução da receita e despesa;
- e) Domínio das técnicas de gestão orçamental e de gestão financeira;
- f) Pagamentos em Homebanking (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros;
- g) Identificar e contabilizar valores de receita em crédito nas contas bancárias do IGCP, tais como guias de receita, reposições não abatidas e abatidas no sistema de informação financeiro GIAF;
- h) Elaborar ofícios bem como outros documentos com base em informações de Tesouraria;
- i) Prestação de informação aos vários departamentos internos e às entidades reguladoras externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram o orçamento de investimento da FCT;
- j) Controlo e gestão de valores em caixa de Fundo Maneyo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade e Administração, Administração Pública ou outra.

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Sub-área Temática

Contabilidade

Área Temática

Contabilidade e Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.	2	Avenida Dom Carlos I, n.º 126 - 1.º andar		1249074 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgrh@fct.pt

Contacto: dgrh@fct.pt

Data Publicitação: 2021-03-31

Data Limite: 2021-04-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P., pretende proceder à mobilidade interna de dois trabalhadores da carreira e categoria de técnico superior, para a Departamento de Gestão e Administração/ Divisão de Gestão Financeira, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício das seguintes funções: a) Domínio do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP); b) Domínio da Contabilidade Pública, políticas orçamentais e regime de Administração Financeira do Estado; c) Regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas; d) Registos contabilísticos de todas as fases da execução da receita e despesa; e) Domínio das técnicas de gestão orçamental e de gestão financeira; f) Pagamentos em Homebanking (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros; g) Identificar e contabilizar valores de receita em crédito nas contas bancárias do IGCP, tais como guias de receita, reposições não abatidas e abatidas no sistema de informação financeiro GIAF; h) Elaborar ofícios bem como outros documentos com base em informações de Tesouraria; i) Prestação de informação aos vários departamentos internos e às entidades reguladoras externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram o orçamento de investimento da FCT; j) Controlo e gestão de valores em caixa de Fundo Maneio. Tipo de Oferta: Mobilidade Interna na categoria Carreira/Categoria: Técnico Superior Habilitações: Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade e Administração, Administração Pública, ou outra licenciatura, cujo plano de estudos inclua formação apropriada em contabilidade geral e analítica, fiscalidade e gestão financeira Remuneração: A detida no serviço de origem As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso, mediante requerimento elaborado pelo candidato com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae atualizado, declarações de funções exercidas presentemente e comprovativo das habilitações literárias, para o endereço eletrónico dgrh@fct.pt. A presente oferta de emprego estará disponível na página eletrónica da FCT, I.P. pelo prazo de 10 dias úteis. 30 de março de 2021 — A Vogal do Conselho Diretivo da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., Emília Moura.

Observações

"Conforme exarado no despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-adjunto, do Ministério da Reforma e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção: "Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação".
