

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO**Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.****Aviso (extrato) n.º 9421/2024/2**

Sumário: Procedimento concursal comum com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de um(a) técnico(a) superior na área de tesouraria, contabilidade e orçamento.

**Procedimento concursal comum com vista ao recrutamento em regime de contrato
de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado
de um/a técnico/a superior na área de Tesouraria, Contabilidade e Orçamento**

Nos termos previstos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com a alínea a) do n.º 1 e o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo, de 12 de março de 2024, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de técnico/a superior na área de Tesouraria, Contabilidade e Orçamento, previsto e não ocupado no mapa de pessoal aprovado da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT), para o exercício de funções no Departamento de Gestão e Administração, na Divisão de Gestão Financeira.

Caracterização posto trabalho: Classificação e aplicação do regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNCAP); Políticas orçamentais e do regime de Administração Financeira do Estado; Apoio na elaboração e submissão da proposta de Orçamento de Estado; Apoio na aplicação da gestão orçamental flexível através da realização de alterações orçamentais; Registos contabilísticos de execução de receita e de despesa dos orçamentos de atividades e de investimento da FCT; Pagamentos em *Homebanking* (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros; identificar e contabilizar no sistema de informação financeiro os valores de receita creditados nas contas bancárias da FCT no IGCP, tais como guias de receita, reposições abatidas e não abatidas; apoio na análise e reporte de informação solicitada internamente pelo Conselho Diretivo e pelos departamentos da FCT, bem como a entidades externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram os orçamentos de atividades e de investimento da FCT e apoio na preparação da prestação eletrónica de contas no Tribunal de Contas (conta de gerência), INE e DGO.

Habilitações: Licenciatura, preferencialmente na área de Gestão, Economia, Contabilidade e Administração ou Administração Pública.

O aviso em texto integral será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), durante 10 dias úteis e dele irão constar a indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do Júri e dos métodos de seleção a aplicar.

3 de abril de 2024. – O Vogal do Conselho Diretivo, António Bob Santos.

317576567