

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202406/0085

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A devida da entidade de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

- Classificação e aplicação do regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas;  
- Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNCAP); políticas orçamentais e do regime de Administração Financeira do Estado;

- Apoio na elaboração e submissão da proposta de Orçamento de Estado;  
- Apoio na aplicação da gestão orçamental flexível através da realização de alterações orçamentais; registos contabilísticos de execução de receita e de despesa dos orçamentos de atividades e de investimento da FCT;

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Pagamentos em Homebanking (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros; identificar e contabilizar no sistema de informação financeiro os valores de receita creditados nas contas bancárias da FCT no IGCP, tais como guias de receita, reposições abatidas e não abatidas;

- Apoio na análise e reporte de informação solicitada internamente pelo Conselho Diretivo e pelos departamentos da FCT, bem como a entidades externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram os orçamentos de atividades e de investimento da FCT e apoio na preparação da prestação eletrónica de contas no Tribunal de Contas (conta de gerência), INE e DGO.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Administração
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.	1	Avenida Dom Carlos I, n.º 126 - 1.º andar	Lisboa	1249074 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Licenciatura preferencialmente na área de Gestão, Economia, Contabilidade e Administração, Administração Pública.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [dgrh@fct.pt](mailto:dgrh@fct.pt)

**Contacto:** [dgrh@fct.pt](mailto:dgrh@fct.pt)

**Data Publicitação:** 2024-06-04

**Data Limite:** 2024-06-20

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT) pretende recrutar, por recurso a mobilidade na categoria e nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na redação em vigor, um/a trabalhador/a da carreira geral de técnico/a superior, para exercer funções na área tesouraria, contabilidade e orçamento. CARATERIZAÇÃO DA OFERTA Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria Carreira/Categoria: Técnico/a Superior Grau de Complexidade: 3 Número de vagas: 1 CARATERIZAÇÃO POSTO TRABALHO Exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira do Departamento de Gestão e Administração, enquadradas no conteúdo funcional correspondente à carreira geral e categoria de técnico/a superior, a que se refere o anexo à LTFP, nomeadamente: - Classificação e aplicação do regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas; - Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNCAP); políticas orçamentais e do regime de Administração Financeira do Estado; - Apoio na elaboração e submissão da proposta de Orçamento de Estado; - Apoio na aplicação da gestão orçamental flexível através da realização de alterações orçamentais; registos contabilísticos de execução de receita e de despesa dos orçamentos de atividades e de investimento da FCT; - Pagamentos em Homebanking (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros; identificar e contabilizar no sistema de informação financeiro os valores de receita creditados nas contas bancárias da FCT no IGCP, tais como guias de receita, reposições abatidas e não abatidas; - Apoio na análise e reporte de informação solicitada internamente pelo Conselho Diretivo e pelos departamentos da FCT, bem como a entidades externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram os orçamentos de atividades e de investimento da FCT e apoio na preparação da prestação eletrónica de contas no Tribunal de Contas (conta de gerência), INE e DGO. REQUISITOS GERAIS DE ADMISSÃO Ser titular de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado e estar inserido na carreira geral e categoria de técnico/a superior. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISSÃO Ter experiência em funções semelhantes na Administração Pública. CRITÉRIO DE APRECIACÃO E SELEÇÃO DOS/AS CANDIDATOS/AS Análise Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Apenas serão convocados para EAC os/as candidatos/as que tenham sido previamente selecionados/as. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA A candidatura deve ser formalizada através do formulário de candidatura que se encontra na página da FCT, no recrutamento (<https://www.fct.pt/sobre/recrutamento-e-aquisicao-de-servicos/recrutamento/>), remetido para [dgrh@fct.pt](mailto:dgrh@fct.pt). O formulário de candidatura deve ser acompanhado com os seguintes documentos: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias. Caso necessário, poderá ser exigida uma declaração emitida pelo organismo ao qual o/a candidato/a se encontra vinculado/a, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória. A formalização da candidatura apenas é considerada caso sejam entregues todos os documentos solicitados. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA Dez dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso. APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA: A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço: [dgrh@fct.pt](mailto:dgrh@fct.pt) OBSERVAÇÕES: Os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e Regulamento Geral de Proteção de Dados). A conservação dos dados pessoais apresentados pelos/as candidatos/as no decurso do presente procedimento deve respeitar o previsto no artigo 47.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na sua redação atual. Os documentos apresentados no âmbito do presente procedimento concursal constituem-se como documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua atual redação. A FCT é promotora da Conciliação da Vida Pessoal, Familiar e Profissional privilegiando, sempre que possível, o teletrabalho em regime híbrido. Conforme exarado no despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-adjunto, do Ministério da Reforma e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção: "Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação".

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---